

*Gemeinsam stark.
Jeden Tag.*

Beim Entdecker-Bäcker!

ibis-backwaren.de/karriere



IBIS Backwaren gehören zu den bedeutenden deutschen Produktions- und Vertriebsunternehmen der Backwarenbranche. Aber mehr noch sind wir Menschen mit Visionen und Freude an dem, was wir tun. Heute sind wir als Teil von Norac Foods, Hauptakteur auf dem französischen Lebensmittelmarkt, Mitglied einer international agierenden Firma. Aber mehr noch ... Wir arbeiten seit über 30 Jahren erfolgreich daran, dem deutschen und europäischen Lebensmitteleinzelhandel immer neue, attraktive und internationale Backwarenspezialitäten anbieten zu können. Diese Erfolgsstory setzen wir konsequent mit frischen Ideen fort.

Wir sind IBIS – der Entdecker-Bäcker.

Im Rahmen einer Nachfolgebesezung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet sowie in Voll- und Teilzeit (40 bzw. 30 h/Woche) eine **Kaufmännische Angestellte für Administration und Zentrale** (w/m/d)

Ihr Beitrag im Team:

- In unserem Empfangssekretariat („Zentrale“) sind Sie die erste Anlaufstelle für Anrufer, für Paketboten und Besucher
- Sie bestellen, verwalten und versenden unsere Warenmuster
- Übernahme allgemeiner administrativer Aufgaben, u. a. den Post- und Paketversand
- Verwalten und Planen von Besprechungsräumen, Urlaubsplanung
- Verwaltung, Bestellung und Ausgabe von Büromaterial inkl. zugehörige Rechnungskontrolle
- Tourenplanung und Stundenabrechnung für unsere beiden angestellten Kurierfahrer
- Schriftverkehr mit unseren Lieferanten, Spediteuren, Dienstleistern und Endverbrauchern

Ihre Jobzutaten:

- Sie verfügen über erste Berufserfahrung im Büro – eine kaufmännische Ausbildung wäre ideal, ist aber kein Muss: Bei uns sind auch Quereinsteiger herzlich willkommen!
- Kenntnisse der gängigen Microsoftprogramme (Outlook, Word, Excel)
- Deutsche Sprache sehr gut in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse sind im Umgang mit Anrufern und Besuchern aus dem Ausland hilfreich
- Lernbereitschaft und Flexibilität
- Sie geben Ihren Mitmenschen und dem Team auch in stressigen Phasen das Gefühl, jederzeit willkommen zu sein

Von uns für Sie:

- Umfangreiche Einarbeitung mit unserem „WELCOME“-Programm
- Individuelle Förderung und Weiterbildungsangebote
- Gestaltungsspielräume und kurze Entscheidungswege
- Umfangreiches Sozialpaket in einem zukunftssicheren Unternehmen
- Ein offenes und faires Betriebsklima
- 30 Tage Urlaub
- attraktiver Sonderurlaubs katalog (z. B. bei Geburtstag)
- Kostenlose Vollverpflegung vom morgendlichen Brötchen und Croissant über abwechslungsreiches Mittagessen vom Caterer bis hin zu einer großen Auswahl an verschiedenen Getränken
- Darüber hinaus noch weitere Benefits, wie bspw. IBIS Ware gratis mitnehmbar, Zugang zu Rabattportalen von zahlreichen Marken und Händlern; je nach Unternehmenszugehörigkeit auch monatliche Einkaufsgutscheine
- Moderne Arbeitsmittel, flexibler Arbeitsbeginn
- Fahrtkostenzuschuss auf Wunsch

Sie sind interessiert?

Prima! Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an jessica.kempe@ibis-backwaren.de

Das sind Ihre Benefits:



Weiterbildung



Gutes Betriebsklima



Faire Bezahlung



ÖPNV-Anbindung



Vollverpflegung



Mitarbeitererevents

